

“DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI CONTRO LE INTERFERENZE”
DUVRI

UBICAZIONE

Il Gestore opererà all'interno dell'ecocentro nei giorni dal al con il seguente orario di apertura....., con accesso da Via Valle Blasi e, laddove il committente lo ritenga opportuno nelle giornate del sabato alla presenza del responsabile dei lavori, con accesso carrabile e pedonale per gli addetti comunali da Via Valle Blasi.

Per lo svolgimento delle operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria, gli operatori dell'Ente comunale dovranno utilizzare attrezzature, macchine e materiali in propria dotazione.

DETTAGLIO DI COORDINAMENTO

Ai fini di quanto previsto dal presente articolo e ai fini della pratica concreta della prescrizione di coordinamento e cooperazione prevista dall'art. 26 D.Lgs 81/08, previa riunioni fra Gestore e Comune di Lariano in funzione delle varie fasi delle attività cui trattasi, verrà individuato uno specifico “dettaglio di coordinamento” indicante i soggetti responsabili dell'attuazione di quanto previsto dal presente articolo.

VERIFICA DEI REQUISITI TECNICO PROFESSIONALI

Successivamente all'aggiudicazione, ai sensi e per effetto del D.Lgs. 81/08, si provvederà alla verifica documentale, già autocertificata in sede di gara, relativa:

- alla valutazione di tutti i rischi ai sensi dell'art. 17 D.Lgs 81/08;
- al possesso dei requisiti di idoneità professionale ex art. 26 D.Lgs. 81/08
- alla nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi dell'ex art. 2 DLgs 626/94 ovvero indicazione del nominativo del RSPP all'interno del DVR e relativa formazione attestante le capacità e i requisiti tecnico professionali secondo quanto previsto dall'art. 32 D.Lgs 81/08;
- alla nomina del Medico Competente;
- alla formazione e addestramento dei dipendenti in relazione ai rischi individuati nel DVR dell'impresa.

E' fatto obbligo al personale del Gestore di indossare una divisa identificativa propria della impresa e che sia chiaramente identificabile l'operatore addetto, attraverso il cartellino di riconoscimento previsto dalla normativa vigente.

Il Comune di Lariano, come innanzi indicato, si impegna ad partecipare e a rendere periodici momenti di confronto ai fini del necessario coordinamento fra le parti che impegna le parti contraenti all'effettuazione di un'adeguata comunicazione ed informazione agli operatori interessati e, nel caso di necessità, ad azioni di formazione congiunta.

NORME COMPORTAMENTALI

Il Comune di Lariano, in ottemperanza al novellato art. 26 D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, in via preliminare, oltre a prendere in considerazione i rischi generali e specifici esistenti nell'ambiente in cui l'impresa appaltatrice si troverà ad operare, individua le misure di prevenzione e di emergenza da adottare, con lo scopo di realizzare una efficace cooperazione e coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione dei rischi, dovute alle interferenze che si potrebbero verificare nei luoghi e nei tempi di attività nel sito, anche ai fini della valutazione dei costi della sicurezza del futuro Gestore.

In particolare il Gestore deve:

- 1) adottare idonei provvedimenti per evitare che eventuali rischi introdotti dalla propria attività coinvolgano personale dell'ente comunale;
- 2) rispettare scrupolosamente le procedure e le disposizioni impartite in relazione ai rischi generali e specifici che saranno rese note al momento della presa in gestione della struttura ecocentro;
- 3) fornire indicazioni al proprio personale di seguire regole di comportamento e di rispetto delle funzioni svolte nell'ecocentro e delle procedure gestionali generali e specifiche applicabili alle singole attività eventualmente interferenti.

Un documento sintetico relativo alle procedure verrà consegnato al momento della presa in gestione della struttura ecocentro.

Nel rispetto di quanto sopra, è necessario:

- Prima di effettuare i lavori, laddove vi siano attività in corso, avvisare gli operatori presenti e il Responsabile individuato nel "dettaglio di coordinamento" per essere messi a conoscenza di eventuali situazioni particolari e rischi specifici (procedure di lavoro, apparecchiature in funzione, prodotti e sostanze pericolosi utilizzati, ecc.), prima di procedere ad effettuare l'intervento;
- Prendere preventivamente accordi con il Responsabile dell'ecocentro o suo delegato), per necessità inerenti le loro prestazioni, qualora i lavoratori dell'impresa appaltatrice debbano intervenire sugli impianti tecnici della struttura;
- Al termine della giornata lavorativa gli addetti della impresa appaltatrice devono ricoverare i propri attrezzi, macchine e materiali negli spazi resi disponibili dalla struttura, nonché lasciare i locali e i piani di calpestio in ordine, in modo da non intralciare l'attività del personale;
- L'impresa appaltatrice e il proprio personale dovranno mantenere riservato quanto verrà a loro conoscenza in merito alla organizzazione e attività svolte durante l'espletamento del servizio.

Il personale esterno, per poter accedere ed operare negli edifici ed aree di pertinenza della struttura:

- deve essere in numero adeguato alla natura della fornitura e posa in opera e/o operazioni da svolgere;
- deve indossare gli indumenti di lavoro;
- deve essere individuato nominativamente, con apposita registrazione e verifica dell'ufficio accettazione, mediante apposizione sull'indumento da lavoro della tessera di riconoscimento secondo le modalità prescritte dall'art. 6 comma 1 e 2 della Legge 3 agosto 2007 n. 123;
- non deve fumare nei locali e nelle aree dove vige il divieto di fumo;
- per eventuali ed eccezionali interventi su attrezzature e/o macchinari, autorizzati dal capitolato di appalto in relazione alle attività svolte, il personale della impresa appaltatrice dovrà consultare sempre i libretti di istruzione tecnica prima dell'inizio ed accertarsi che la fermata di tale attrezzatura non possa essere di pregiudizio dell'incolumità fisica propria e del personale tutto, interno ed esterno;
- attenersi e rispettare le indicazioni riportate dall'apposita segnaletica e cartellonistica specifica di rischio e/o di pericolo;
- non deve ingombrare con materiali e/o attrezzature i percorsi di esodo e le uscite di emergenza;

- non deve abbandonare materiali e/o attrezzature che possono costituire fonte potenziale di pericolo in luoghi di transito e di lavoro;
- la movimentazione di materiale e cose deve essere effettuata in sicurezza e con l'ausilio eventuale di appositi carrelli;
- In presenza di attività in corso da parte di operatori esterni, non deve abbandonare materiali e/o attrezzature in posizione di equilibrio instabile o, qualora ciò fosse indispensabile, deve esserne segnalata la presenza;
- non deve usare abusivamente materiali e/o attrezzature non di sua proprietà;
- in caso di evento pericoloso per persone o cose (ad esempio, incendio, scoppio, allagamento, ecc.) e in caso di evacuazione, il personale della ditta appaltatrice deve attenersi scrupolosamente alle disposizioni contenute nel Piano di Emergenza che verrà consegnato al momento della presa in gestione della struttura ecocentro;
- l'impresa appaltatrice è tenuta a fornire al Servizio Prevenzione e Protezione la "Dichiarazione su misure di prevenzione e protezione della sicurezza e salute dei lavoratori adottate per operare nell'ambito della struttura;

Il Gestore è tenuto a segnalare al Servizio Prevenzione e Protezione del Comune di Lariano, tutti gli incidenti e/o infortuni che si dovessero verificare nell'esecuzione del servizio presso l'ecocentro.

Il Gestore è altresì tenuto ad adempiere ai seguenti obblighi:

- obbligo di contenimento dell'inquinamento ambientale;
- obbligazione al rispetto di tutte le cautele che evitino inquinamento ambientale di qualsiasi tipo;
- obbligo di rimozione rifiuti;
- obbligo di gestione dei rifiuti derivante dalla esecuzione delle attività previste dal contratto in essere e, precisamente: raccolta, deposito e conferimento per lo smaltimento finale.
- Obbligo su utilizzo macchine e attrezzature:
 - o tutte le macchine, le attrezzature,
 - o mezzi d'opera e i materiali necessari per l'esecuzione del servizio;
 - o In caso di emergenza, seguire scrupolosamente le misure e i provvedimenti indicati nel Piano di Emergenza. Il Gestore è obbligato ad informare e formare i propri lavoratori del contenuto del Piano di Emergenza e verificarne il corretto apprendimento e la rigida applicazione.

DEI RISCHI E DELLA PREVENZIONE

Aree di attività: aree di piazzale e interne all'edificio di servizio dell'ecocentro fuori della zona delimitata a servizio del Gestore e di pertinenza delle operazioni di scarico e carico degli ingombranti.

Rischi per la Sicurezza Misure di Prevenzione

- Presenza contemporanea di trasporti con sostanze pericolose
- Circolare con cautela nell'ambito della viabilità dell'ecocentro
- rispettare i divieti di accesso alle aree indicate
- Contatto con automezzi e Responsabile dei mezzi di trasporto in movimento
- Cautela nel procedere a piedi e/o con mezzi meccanici e/o carrelli.
- Ingombri e ostacoli per carenze strutturali
- Prestare attenzione nell'accedere e non trattenersi oltre il necessario negli spazi non interessati dai lavori.
- Trasporto di mezzi, materiali e attrezzature
- Il trasporto sia all'interno che all'esterno delle strutture deve avvenire senza pregiudizio per gli occupanti, gli addetti, gli utenti e senza arrecare danno alla stabilità delle strutture medesime.

- Attenersi alla segnaletica di sicurezza;
- Attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale, caricare e scaricare materiali e merci nelle zone appositamente individuate
- Attenersi ai sensi di marcia previsti, e ai limiti di velocità previsti

Aree Di Attività : INTERVENTI SUGLI IMPIANTI TECNOLOGICI

- Contatto con cavi elettrici in tensione
- Cautela nel manomettere impianti potenziali conduttori di elettricità
- Contatti con componenti di alta o bassa temperatura
- Disporre di guanti di protezione oppure usa mezzi meccanici idonei
- Rischio incendio
- Individuare i pericoli di incendio; ridurre le cause di accensione di incendi, individuare le vie di esodo anche se non segnalate
- Divieto di fumare
- Movimentazione carichi
- Movimentare materiale, attrezzature ecc., con personale sufficiente e con l'utilizzo di appropriati ausili per evitare spandimenti, cadute o quant'altro possa essere di pregiudizio per la salute degli operatori della struttura;
- Attenersi alla segnaletica di sicurezza ed in generale alla cartellonistica presente soprattutto per quanto riguarda portata, ingombri, dimensione materiale presente, ecc.
- Attrezzature ed apparecchiature in genere

Rischio elettrico

- Gli interventi su apparecchiature, impianti, attrezzature, che espongono a rischio di elettrocuzione, devono essere sempre eseguiti da persone esperte e qualificate, con impianti e/o attrezzature fuori tensione, previa autorizzazione da parte del Responsabile dell'Ufficio Tecnico o suo delegato utilizzando:
- I DPI specifici (guanti e pedane isolanti ecc.)
- Utensili e attrezzature idonei all'uso sia per la sicurezza dell'operatore che per l'impianto o attrezzatura;
- Procedure di sicurezza e misure precauzionali a garanzia di tutti i soggetti interessati;

Rischi organizzativi Misure di Prevenzione

- Difficoltà nell'individuare interlocutori per complessità delle mansioni e carenze di controllo da parte del personale interno ed esterno nell'area di intervento.
- Riferirsi al Responsabile individuato nel "dettaglio di coordinamento".
- Rendere edotti i Responsabili delle attività per segnalare possibili interferenze con i lavori anche involontarie.
- Assumere informazioni sugli inconvenienti registrati alle opere, sulle condizioni di lavoro dell'attività in essere nell'area di intervento.
- Rapportarsi con il Responsabile individuato nel "dettaglio di coordinamento" per riferire
- Rispetto di procedure di accesso e di lavoro per non compromettere le condizioni igieniche delle attività in essere

- Seguire le istruzioni del Responsabile individuato nel "dettaglio di coordinamento" che sovrintende le attività negli ambienti di intervento
- Situazioni di emergenza
- Attendere le istruzioni del personale che sovrintende l'attività.

COMPORAMENTO DA TENERE IN CASO DI EMERGENZA

Il personale del Gestore deve attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nella specifica cartellonistica e segnaletica affissa nelle strutture sanitarie e, in modo particolare, alle prescrizioni del piano di emergenza. E' doveroso:

- non effettuare interventi diretti sugli impianti e sulle persone (salvo nei casi in cui non è stato possibile contattare il Responsabile individuato nel "dettaglio di coordinamento" e si presenti una situazione di pericolo grave e immediato);
- non utilizzare attrezzature antincendio e di pronto soccorso o effettuare interventi o manovre sui quadri elettrici o sugli impianti tecnologici (elettrico, idrico, termico, ecc.) senza aver ricevuto adeguate istruzioni.

EVACUAZIONE

Il personale del Gestore deve attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nella specifica cartellonistica e segnaletica affissa nella struttura ed in particolare:

- mantenere la calma e allontanarsi ordinatamente dal locale;
- asportare, se possibile, solo i propri effetti personali;
- seguire solo i percorsi di esodo indicati nelle planimetrie e contrassegnati dalla apposita segnaletica;
- non portare con sé oggetti ingombranti o pericolosi;
- non correre, spingere o gridare;
- non procedere in senso contrario al flusso di esodo;
- non usare in nessun caso ascensori o montacarichi;
- attendere la comunicazione di cessato allarme prima di rientrare nella struttura ove si stava svolgendo il servizio

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

Gli operatori esterni, una volta all'interno dell'ecocentro, dovranno accedere ad aree riservate, dotate di apposita recinzione e cartellonistica e segnalate attraverso specifica disposizione emanata dal Responsabile.

Le attrezzature, i macchinari, le utensilerie e i materiali dovranno essere scaricati nella zona delimitata e riservata. Per il trasporto di materiali e attrezzature è a disposizione della ditta appaltatrice il solo percorso da delimitare e segnalare accuratamente.

Tale zona è riservata all'impresa appaltatrice e dovrà essere esclusivamente utilizzato dagli operatori dell'impresa appaltatrice per tutta la durata delle operazioni e/o lavori.

Il percorso consente di arrivare direttamente, e senza passare dai locali ed aree in uso alla struttura.

E' fatto obbligo al Gestore di provvedere in proprio, previa informativa al Responsabile dei lavori e al Responsabile della struttura, a segnalare altri movimenti che possono causare ulteriori eventuali rischi per gli operatori di durante il trasporto di attrezzature, materiali, utensilerie e/o lo svolgimento di forniture con posa in opera.

Tali segnalazioni saranno comunicate al personale esterno da apposita cartellonistica ovvero con la presenza di operatori dell'impresa a regolare temporanei divieti ed accessi.

In caso di prolungata interferenza, gli operatori saranno messi a conoscenza dei rischi e delle conseguenti misure di prevenzione attraverso apposita comunicazione del Responsabile della struttura o suo delegato.

Nell'eventuale uso di fiamme libere o altre sostanze e preparati infiammabili, l'impresa appaltatrice avrà cura di adottare tutte le misure di prevenzione e precauzionali per evitare qualsiasi evento pericoloso.

E' fatto obbligo all'impresa appaltatrice di adottare adeguate misure di tutela, nell'eventuale uso di fiamme libere o altre sostanze e preparati infiammabili, nello svolgimento di lavori che possono interessare aree soggette ad emissione di vapori o, nel caso limite, ad esplosione.

Eventuali altre situazioni critiche o anomalie che dovessero verificarsi durante lo svolgimento dei lavori e non previste dal presente documento, dovranno essere oggetto di specifiche misure condivise nell'ambito del coordinamento dei lavori.

Gli operatori, avranno cura di procedere con estrema cautela e attenzione secondo le modalità e in attuazione delle procedure di lavoro più adeguate al tipo di intervento da svolgere e dovranno operare utilizzando gli appositi Dispositivi di Protezione Individuale: scarpe antinfortunistiche, guanti, caschi, idoneo abbigliamento da lavoro, eventuali mascherine FP3 per quanto e se previsto dalle schede tecniche e di sicurezza dei materiali e prodotti utilizzati, protettori auricolari, dispositivi anti vibrazione.

Nell'uso della fiamma libera è obbligatorio la copertura delle parti scoperte: faccia e mani.

Per i lavori in esterno, è fatto divieto di operare in condizioni atmosferiche avverse.

Per tutto quanto non contemplato nella presente disposizione si fa riferimento agli obblighi contenuti del DVR dell'impresa relativo ai rischi specifici e nel POS appositamente redatto.

I soggetti esterni, negli accessi all'area di manovra e di parcheggio riservate, avrà cura di seguire i percorsi indicati dal Responsabile dei lavori e/o dal Responsabile della struttura o suo delegato e comunque rispettando le buone prassi di comportamento, segnalati avendo cura di procedere con estrema cautela e attenzione nel rispetto degli operatori esterni e dei loro mezzi.

Eventuali attività di controllo e/o di verifica potranno essere predisposte dalla Direzione dei lavori e/o dal Responsabile della struttura;

I movimenti degli automezzi nelle aree limitrofe a quella segnalata, dovranno essere improntati alla massima cautela ed attenzione delle persone ed attrezzi, mezzi e materiali usati dagli operatori;

Il libero passaggio a piedi è interdetto nella zona delimitata e riservata, nonché nelle estreme vicinanze dell'area dei lavori.

In caso di deposito temporaneo di materiali ed attrezzature, gli operatori avranno cura di collocare in area, non interessata dalle attività del Gestore, in modo che possano essere movimentati senza arrecare danno a persone e/o cose;

Gli operatori del Gestore dovranno garantire l'eventuale collaborazione agli operatori di eventuali soggetti esterni e, per qualsiasi problematica insorga, dovranno fare riferimento, in specifico al Responsabile del Servizio

OBBLIGHI DEL GESTORE

Come richiamato e per tutta la durata dei lavori, è fatto obbligo a tutti gli operatori del gestore e di eventuali soggetti esterni, di esporre in modo ben visibile il cartellino identificativo riportante la fotografia, le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. Prima di accedere all'area dei lavori i lavoratori dell'impresa appaltatrice dovranno essere identificati dall'accettazione del Gestore, lasciando un proprio documento in corso di validità all'operatore addetto all'ingresso; documento che ritireranno al momento di abbandonare la sede dell'ecocentro.

Il Gestore, successivamente all'aggiudicazione, avrà cura di informare e formare i propri dipendenti rispetto alle disposizioni relative al piano di emergenza e alla nota informativa sui rischi che gli verrà consegnata dal Responsabile della struttura.

E' interdetto l'accesso agli estranei ai locali della struttura ecocentro fatto salvo la stanza di ingresso per l'identificazione e la consegna/ritiro dei documenti, il mero passaggio per raggiungere l'area riservata, l'utilizzo dei servizi igienici e di sosta/riposo lavorativo che saranno ben identificati.

Eventuali altre necessità di accesso, fatte salve particolari situazioni di emergenza, saranno concordate con il Responsabile del servizio individuato nel "dettaglio di coordinamento".

L'operatore dell'accettazione avrà cura di identificare i lavoratori dell'impresa attraverso la verifica di un documento d'identità in corso di validità che verrà trattenuto presso l'accettazione e riconsegnato alla fine della giornata di lavoro.

Il Responsabile dell'ecocentro avrà cura di informare e documentare, con l'apposita nota informativa, i rischi presenti all'interno della struttura.

IMPLEMENTAZIONE

Al Gestore è consentito proporre aggiornamenti, modifiche, implementazioni e/o integrazioni al presente DUVRI nell'eventualità si manifestassero situazioni di incompletezza del presente documento.

Successivamente all'aggiudicazione, Il Gestore, si impegna a promuovere e/o partecipare a specifici momenti di confronto ai fini del necessario coordinamento fra le parti.

Il presente DUVRI è emesso nel rispetto delle procedure previste dalla normativa vigente, ed impegna le parti all'effettuazione di un'adeguata comunicazione ed informazione ai rispettivi dipendenti, rimanendo entrambe disponibili in caso di necessità anche ad azioni di formazione congiunta.

VOCI PER LA STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA

1. Monoblocco prefabbricato con pannelli di tamponatura strutturali. Completo di impianto elettrico D.M. 37/2008 (ex legge 46/90):
 - a. per mensa
 - b. per spogliatoi
 - c. per bagni
2. Dotazione di cassetta di pronto soccorso da ubicare nel locale spogliatoio completa di quanto prescritto nel piano di sicurezza e coordinamento.
3. Compenso forfettizzato per la realizzazione dell'impianto elettrico di cantiere
4. Accertamenti sanitari
5. Estintore a polvere da 9 Kg
6. DPI:
 - a. Elmetto in ABS
 - b. Guanti da lavoro
 - c. Scarpa alta
 - d. Tuta completa
7. Piani operativi di sicurezza
8. Vigilanza, formazione, informazione, servizio di prevenzione e protezione
9. Cartelli rotondi di divieto o di prescrizione
10. Cartelli triangolari di avvertimento
11. Cartelli quadrangolari di salvataggio e antincendio
12. Cartelli quadrangolari di istruzione per l'uso di macchine

13. Rilevazioni fonometriche ed elaborato per l'assorbimento del rumore
14. Varie (ulteriori misure preventive e protettive) -Costi vari ed eventuali, non meglio definibili in fase di progettazione della sicurezza, ma che potrebbero essere necessari per prevenire il manifestarsi di situazioni di pericolo per proteggere i lavoratori dal rischio di infortunio e tutelare la loro salute.

Le voci sopra riportate sono di puro suggerimento per la redazione della stima dei costi della sicurezza che la ditta dovrà redigere in sede di progetto.